



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1332 / 2020

Prot. Corr. 7/5/2/1 - 5/2020 (445)

OGGETTO: Palachiarbola - servizio di pulizia straordinaria dei servizi igienici (luglio 2020) - ditta Colser Servizi - impegno di spesa di euro 919,88 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta del Palazzetto dello Sport di Chiarbola, dove l'attività sportiva è stata sospesa dal mese di marzo, in ottemperanza alle disposizioni di legge emanate per contrastare la diffusione del COVID-19;

che, a seguito della parziale ripresa delle attività sportive, è stato stabilito di mettere a disposizione delle Associazioni richiedenti il Palazzetto, senza l'uso degli spogliatoi, con la sola disponibilità dei servizi igienici, come previsto dai Protocolli delle Federazioni Sportive di riferimento;

che, pertanto, è stata rilevata la necessità di far eseguire gli interventi di pulizia/igienizzazione giornaliera dei servizi igienici da una ditta specializzata, al fine di garantire le condizioni sanitarie indispensabili per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

che a tal fine è stata contattata la ditta Colser Servizi - Via Sonnino, 33 A (PR) che si è dichiarata disposta ad eseguire il servizio richiesto nel mese di luglio 2020 per un importo di euro 919,88 (iva compresa);

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare il servizio di pulizia straordinaria dei servizi igienici presso il Palachiarbola nel mese di luglio 2020 alla ditta Colser Servizi - Via Sonnino, 33 A (PR) per un importo di euro 919,88 (iva compresa) sulla base del preventivo di spesa presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 - euro 919,88;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa, qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione erogata.

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 919,88 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 13.002	00018	05797	N	919,88	2020:919,8 8

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 30/06/2020 10:13:07

IMPRONTA: 29C5F040B79FC38D8B02160F2D04EC18CD463D421164DEE96C3660EC543EE6C6
CD463D421164DEE96C3660EC543EE6C6F36E775705F7271D469BCC00227EE97B
F36E775705F7271D469BCC00227EE97B06CE2C1AC782052761BE416159AE5977
06CE2C1AC782052761BE416159AE59771B40D5B050515D7812B1C74BDEC93C30